Schnellanleitung

A1 Business Network Verwaltung

A1.net

Einfach A1

Neuer Teilnehmer

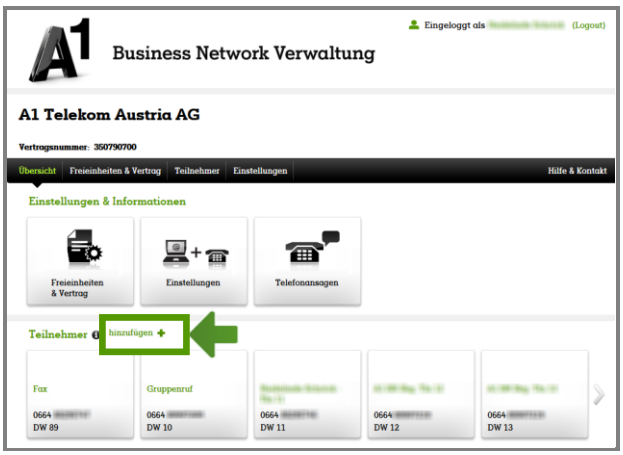
Stand: September 2015

Schnellanleitung für A1 Business Network – Neuer Teilnehmer

Herzlich Willkommen bei der A1 Business Network Verwaltung!

Um die Verwendung der A1 Business Network Verwaltung noch einfacher zu gestalten, steht Ihnen diese Schnellanleitung zur Verfügung. Sie erfahren hier wie ein neuer Teilnehmer angelegt wird.

Bei Fragen steht Ihnen jederzeit unser A1 Business Network Service Team unter der Telefonnummer 0800 664 800 664 zur Verfügung.



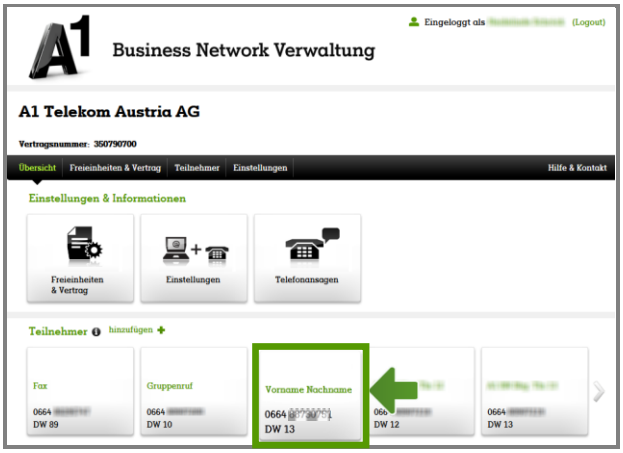
Auf der Übersichtsseite sehen Sie, welche Teilnehmer bereits in Ihrem Network angelegt sind.

Um einen neuen Teilnehmer anzulegen, klicken Sie auf „hinzufügen“.

Info:

In Ihrem Browser öffnet sich ein neuer Tab, in dem sie auf unserer Website a1.net die Optionen für den neuen Teilnehmer wählen und bestellen können.

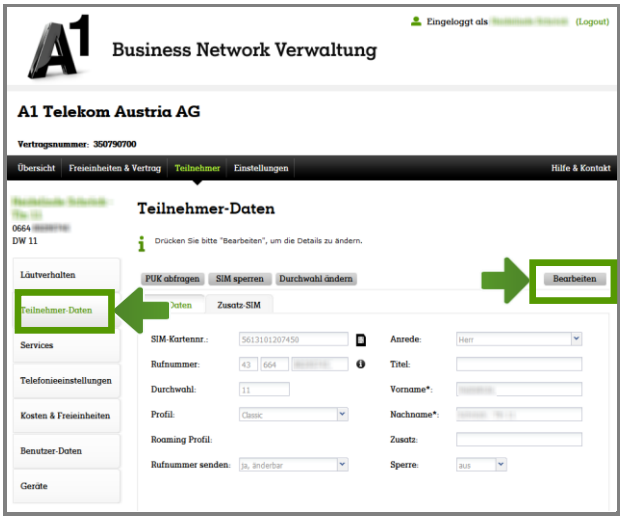
Die SIM-Karte wird Ihnen anschließend zugeschickt.



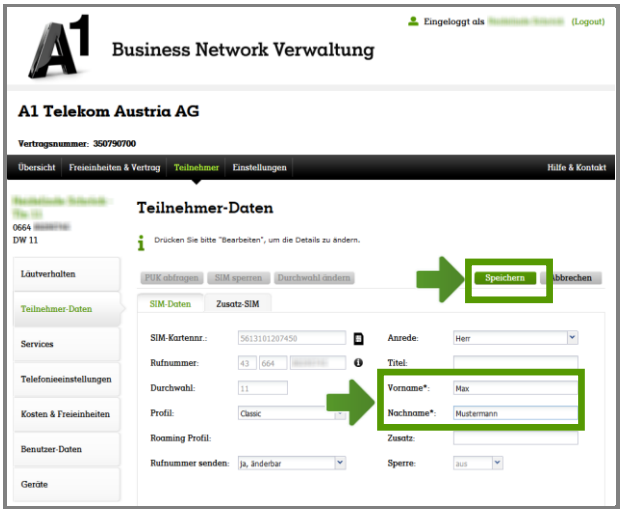
Nachdem die Bestellung des neuen Teilnehmers abgeschlossen ist, finden Sie auf der Übersichtsseite eine neue Kachel mit dem Platzhalter „Vorname Nachname“.

Um persönliche Einstellungen für den neuen Teilnehmer vorzunehmen, klicken Sie auf die neue Kachel.

Schnellanleitung für A1 Business Network – Neuer Teilnehmer



Wählen Sie links den Menüpunkt „Teilnehmer-Daten“ aus und klicken Sie dann auf „Bearbeiten“ um die Angaben zu ändern.



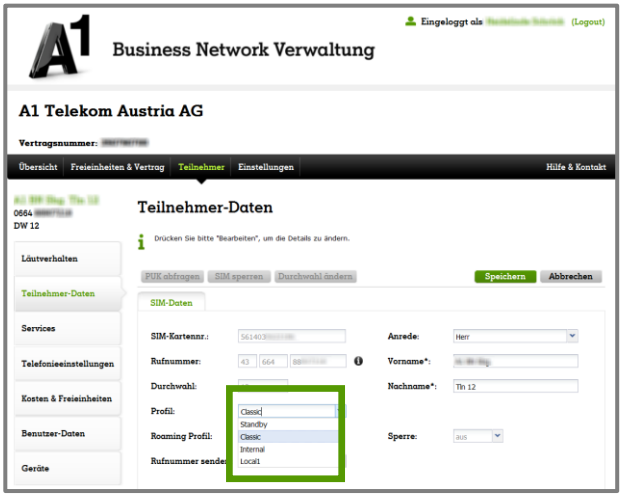
Geben Sie nun den Namen des neuen Teilnehmers ein.

Klicken Sie abschließend auf „Speichern“.

Info:

Sie können hier auch weitere Teilnehmer-Daten wie z.B. das Profil ändern.

Schnellanleitung für A1 Business Network – Neuer Teilnehmer



Mit Hilfe der Profile können an die Teilnehmer unterschiedliche Berechtigungen vergeben werden.

Zwischen folgenden Profilen können Sie wählen:

Classic

Der Teilnehmer kann uneingeschränkt telefonieren.

Local1

Der Teilnehmer kann nur die Rufnummern des A1 Business Network wählen.

Internal

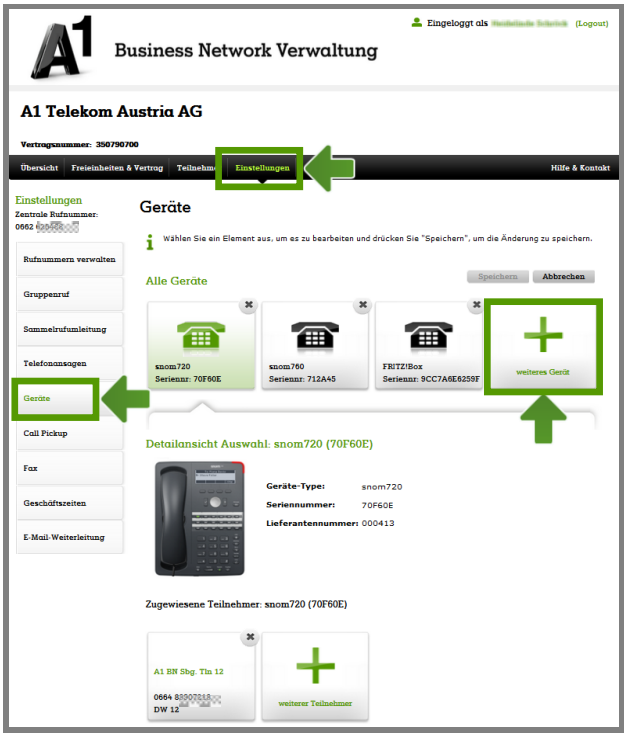
Der Teilnehmer kann nur die Rufnummern des A1 Business Network wählen.

SMS, Rufumleitung, A1 Mobilbox und A1 Zusatz-SIM können nicht genutzt werden.

Standby

Der Teilnehmer ist erreichbar, kann jedoch selbst keine Anrufe tätigen.

SMS, Rufumleitung, A1 Mobilbox und A1 Zusatz-SIM können nicht genutzt werden.



Im nächsten Schritt können Sie dem neuen Teilnehmer ein Festnetztelefon zuweisen.

Wählen Sie dazu im Bereich „Einstellungen“ den Menüpunkt „Geräte“ aus. Nachdem Sie auf „Bearbeiten“ geklickt haben, wählen Sie bitte die Kachel „weiteres Gerät“ aus.

Info:

Sie können nur IP-Festnetztelefone von A1 in Ihrem A1 Business Network verwenden

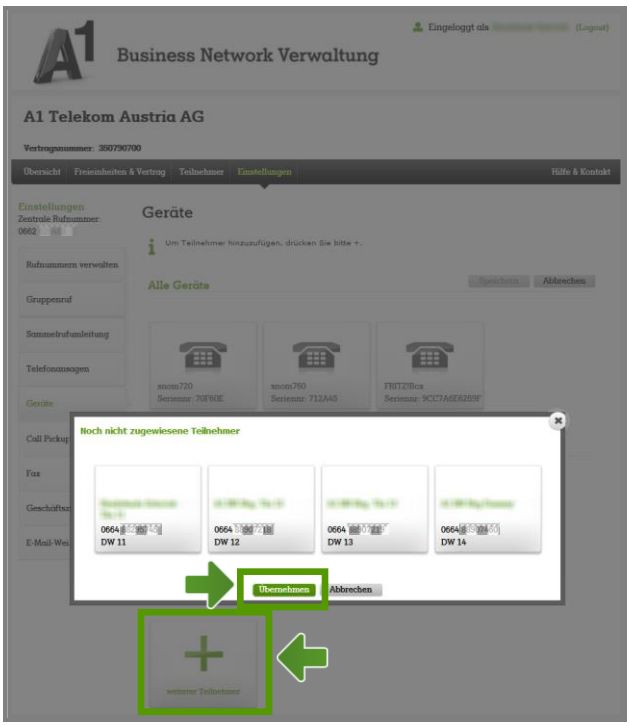
Schnellanleitung für A1 Business Network – Neuer Teilnehmer

Wählen Sie nun bitte Geräte-Type aus und geben Sie die Seriennummer ein.

Anschließend klicken Sie bitte auf „Überprüfen“.

Tipp:

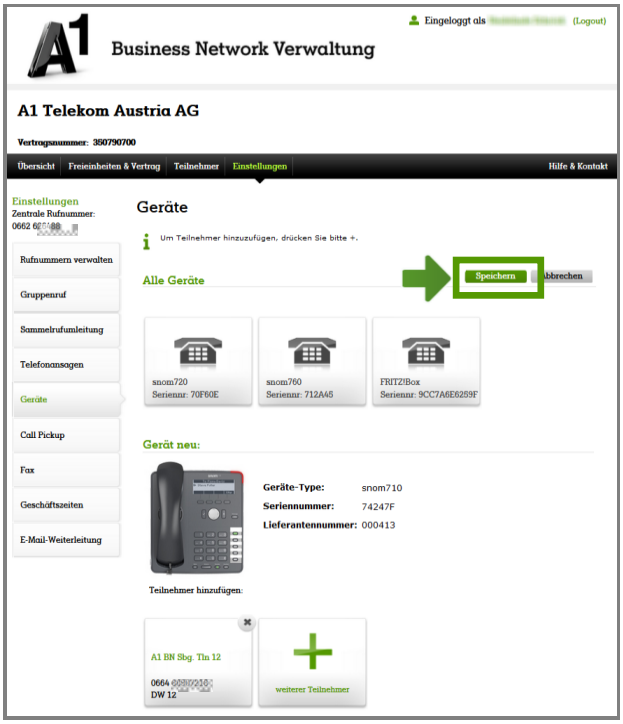
Die Seriennummer finden Sie auf der Rückseite des Telefons. Geben Sie die letzten 6 Zeichen ein.



Nun müssen Sie das neue Gerät noch dem neuen Teilnehmer zuordnen.

Klicken Sie zuerst auf die Kachel „weiterer Teilnehmer“.

Wählen Sie neuen Teilnehmer aus und klicken dann auf „Übernehmen“.



Um den Vorgang abzuschließen, klicken Sie bitte noch auf „Speichern“.

Sie haben nun einen neuen Teilnehmer angelegt und ihm ein neues Festnetztelefon zugewiesen.